



Association des Parents d'élèves de Saint Charles

## **ACTE D'ENGAGEMENT DU PARENT** **CORRESPONDANT 2019-2020**

### **Légitimité**

Le parent correspondant est nommé par la commission parent correspondant de l'APEL en concertation avec le chef d'établissement pour une année scolaire.

Il adhère au projet éducatif de l'établissement.

Il possède des qualités relationnelles qui favorisent le lien entre les parents, l'équipe éducative et l'APEL.

### **Mission**

Représentant de toutes les familles de la classe, le parent-correspondant :

- assure le lien entre les familles, l'équipe éducative et l'APEL ;
- siège à chaque conseil de classe (un seul parent titulaire ou suppléant).

### **Rôle**

Le parent-correspondant a un rôle de :

- porte parole : il fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur principal, le responsable de division, le président de l'APEL.
- médiateur : à la demande de parents, il transmet toute demande au professeur principal et/ou au responsable de division.
- lien entre les familles et l'APEL : il oriente les parents vers les services de l'APEL susceptibles de répondre à leurs besoins d'informations spécifiques.

### **Engagement**

Le parent correspondant s'engage à :

- Se rendre disponible pour représenter l'ensemble des parents de la classe,
- Agir dans l'intérêt des enfants et des parents dans le respect mutuel,
- Assister à la réunion de formation
- Signer et respecter l'acte d'engagement
- Transmettre mes coordonnées à l'ensemble des parents de la classe
- Adresser le questionnaire APEL au professeur principal (PP) pour transmission aux familles
- Assister à l'ensemble des conseils de classe
- Faire un compte rendu après chaque conseil de classe, validé par le responsable de division (RDD) et copie APEL
- Ne pas hésiter à contacter l'APEL pour les sujets traités hors du conseil (restauration, transport, ...)

En cas de non-respect de cet acte d'engagement, le président(e) de l'APEL en concertation avec le chef d'établissement, pourront mettre être mis fin à ses fonctions.

A .....

Le .....

Le parent correspondant de classe

**Nom prénom :** ..... **Classe de l'enfant :** .....

**Signature** (précédée de la mention lu et approuvé)

Le chef d'établissement coordinateur  
Hervé Grollier

La présidente de l'APEL  
Sophie Pasquier